

**План мероприятий по предотвращению коррупционных действий
в ООО «Дэнтал Фэмили» (далее по тексту – Клиника)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки/периоды	Ответственные лица
1	Рассматривать каждый случай коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных лиц. Взять на контроль и расследовать каждый случай обращения гражданина (кроме анонимных) о коррупционном и (или) должностном правонарушении сотрудников	В сроки, установленные приказами Клиники	Главный врач, заведующие и (или) антикоррупционная комиссия
2	Проводить проверку сообщений граждан о случаях коррупционных правонарушений	По мере поступления	Руководители структурных подразделений; лица, назначаемые главным врачом; антикоррупционная комиссия
3	Обеспечивать предупреждение пациентов о возможности оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Постоянно	Руководители структурных подразделений
4	<p>1. Не принимать денежные средства от граждан, за исключением оплаты услуги, внесения денежных средств через кассы Клиники</p> <p>2. Не допускать дарение вещи стоимостью выше установленного ст.575 Гражданского кодекса РФ размера;</p> <p>3. Не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату досуга, отдыха, проезда к месту отдыха, а так же принимать участие в коллективных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;</p> <p>4. Не заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий; Не получать от компаний, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;</p> <p>5. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту достоверную, полную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, не скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;</p> <p>6. Не осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с</p>	Постоянно	Весь медицинский персонал

	<p>проведением клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением профессионального уровня или предоставление информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;</p> <p>7. Не выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а так же рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.</p>		
5	<p>Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных медицинских услуг населению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг медицинскими организациями платных медицинских услуг».</p> <p>Правилами предоставления платных медицинских услуг, утв. Приказами и др.</p> <p>Проводить мероприятия, направленные на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принимать меры по своевременному устранению выявленных недостатков.</p>	Постоянно	<p>Главный врач, Руководители структурных подразделений, Бухгалтер</p>
6	<p>Установить контроль за порядком предоставления сотрудниками платных медицинских услуг населению, согласно действующему Положению о порядке предоставления платных медицинских услуг.</p>	Постоянно	<p>Руководители структурных подразделений</p>
7	<p>Обеспечить надлежащее состояние «ящиков для обращений граждан» / обеспечить выписку обращений граждан из «ящиков для обращений граждан» и «книгу жалоб»</p>	<p>Постоянно / Еженедельно</p>	<p>Руководители структурных подразделений; Старший медицинский регистратор</p>
8	<p>Оформить информационные стенды для пациентов, осуществлять контроль за наличием и поддержанием в актуальном состоянии информации для пациентов по разделам: Права и обязанности пациента; Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности. Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг; Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p>	Постоянно	<p>Руководители структурных подразделений</p>
9	<p>Обеспечить предоставление информации для пациентов и своевременное ее обновление на сайте учреждения: Права и обязанности пациента; Памятка «Если у вас вымогают взятку»; Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности. Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой</p>	<p>1 раз в квартал и по мере изменения документов</p>	<p>Программист</p>

	<p>медицинской помощи, возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p> <p>Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p>		
10	Строго соблюдать требования по подготовке документации при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Клиники	Постоянно	Комиссия по закупкам
11	Обеспечивать систематический и надлежащий контроль за выполнением условий гражданско-правовых договоров.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
12	Проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупции с сотрудниками Клиники	1 раз в квартал; По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
13	Обеспечить установку и надлежащее функционирование видеорекамеров со звукозаписью в регистратуре, прочих кабинетах и отделениях	Постоянно	Главный врач, начальник хозяйственного отдела
14	Осуществлять проведение служебных проверок по надлежащему предоставлению и проведению платных медицинских и иных услуг.	В сроки, установленные приказами	Антикоррупционная комиссия
15	<p>Координировать работу, принимать конкретные меры по предупреждению, и выявлению правонарушений в Клинике, решать задачи по борьбе с коррупцией, должностными преступлениями и взяточничеством, об итогах работы лечебного учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений;</p> <p>Контролировать работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке оказания, учреждениями здравоохранения платных медицинских услуг; - о порядке подготовки технического задания проведению торгов; - о состоянии работы по рассмотрению жалоб от населения по факту взяточничества. 	В сроки, установленные приказами	Антикоррупционная комиссия

Генеральный директор
Антонова Э.К



ООО «Дэнтал Фэмили»